



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA
PPGMUSEU - UFBA
Estrada de São Lázaro, 197, Federação. Salvador/Bahia
CEP 40.210-730 Tel. (71) 3283-6445
ppgmuseu@ufba.br



ABERTURA DE PROCESSOS NO SIPAC

- 1 - Entrar no site: <https://supac.ufba.br/formularios-menu-aluno>;
- 2 - Baixar o formulário “requerimento escolar”;
- 3 - Preencher com os dados pessoais, datar, assinar;
- 4 - No campo “objeto do requerimento” marcar a opção correspondente ao seu processo (se não houver a opção, marcar “outros” e descrever qual o processo);
- 5 - No campo “esclarecimento” fazer uma breve descrição do pedido, informando qual a solicitação, os motivos, e quais os documentos estão sendo anexados para comprovar o pedido;
- 6 - Digitalizar o requerimento e enviar em formato PDF junto com os documentos necessários conforme cada processo;
- 7- Enviar a documentação, para o endereço: ppgmuseu@ufba.br

Observação 1: Cada documento deve ser enviado em um único arquivo. Documentos diferentes devem ser colocados em arquivos diferentes. Lembrando que o documento deve SEMPRE ser enviado em formato PDF.

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Caso 1 - disciplinas ofertadas pelo próprio curso e que estão sem natureza: basta apenas o requerimento preenchido com a indicação da disciplina a ser aproveitada + parecer do orientador;

Caso 2 - disciplinas de outros cursos e unidades: requerimento + ementas das disciplinas + parecer do orientador;

Caso 3 - disciplina de outras universidades: requerimento + histórico escolar da faculdade de origem + ementas das disciplinas + parecer do orientador.

DISPENSA DE TIROCÍNIO DOCENTE

Requerimento + cópia dos documentos que comprovem a atividade docente + parecer do orientador;

TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO

Requerimento + documentos que comprovem a impossibilidade de cursar a disciplina parecer do orientador;

Exemplos de documentos: atestado ou relatório médico, nos casos de problemas de saúde; comprovante de trabalho (cópia de contrato de trabalho ou da carteira de trabalho).

TRANCAMENTO DE DISCIPLINA

Requerimento indicando qual a disciplina que deseja trancar + parecer do orientador;

DESISTÊNCIA DEFINITIVA DE CURSO

Requerimento indicando o motivo da desistência + parecer do orientador;

MATRÍCULA FORA DO PRAZO

Requerimento indicando a disciplina que deseja a matrícula (indicar turma e horário de preferência, caso haja mais de uma turma ou horário disponível) + parecer do orientador;